

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Betel María José Torres</u>	CUI:	<u>22291 5617 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-82-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6897476-0</u>
Número de Factura:	<u>5D72A6BA</u>	Serie:	<u>3000846896</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

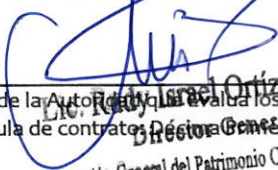

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el registro fotográfico de las obras de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- b) Apoyé en el levantamiento de información de historias clínicas de obras de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- c) Brindé apoyo en el control de las historias clínicas de las obras de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- e) Brindé apoyo en el ordenamiento de las obras de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida en el espacio provisional de resguardo dentro del museo.
- f) Apoyé en la evaluación y registro fotográfico de los murales uno y dos de del Parque de la Industria.
- g) Brindé apoyo en la evaluación, registro fotográfico y realización del informe de los murales uno y dos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Betel María José Torres  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Betel María José Torres</u>	CUI:	<u>22291 5617 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-82-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6897476-0</u>
Número de Factura:	<u>5D72A6BA</u>	Serie:	<u>3000846896</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

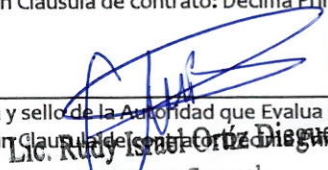
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el registro fotográfico y control de historias clínicas de mil obras de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- Apoyé en la evaluación de dos murales del Parque de la Industria.
- Brindé apoyo en la evaluación y realización del informe de dos murales del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyé en el registro fotográfico de cuatro murales; dos del Museo Nacional de Arte Moderno y dos del Parque de la Industria.

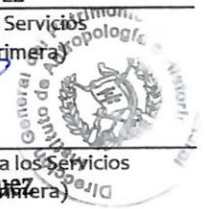
Betel María José Torres  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Betel María José Torres</u>	CUI:	<u>22291 5617 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-82-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6897476-0</u>
Número de Factura:	<u>5D72A6BA</u>	Serie:	<u>3000846896</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

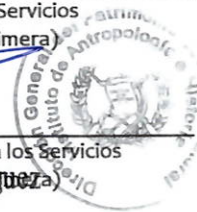
- Brindé apoyo en el registro fotográfico de las obras de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- Apoyé en el levantamiento de información de historias clínicas de obras de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- Brindé apoyo en el control de las historias clínicas de las obras de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- Apoyé en la revisión de embalaje de las obras de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- Brindé apoyo en el ordenamiento de las obras de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida en el espacio provisional de resguardo dentro del museo.
- Apoyé en la evaluación y registro fotográfico de los murales uno y dos de del Parque de la Industria.
- Brindé apoyo en la evaluación, registro fotográfico y realización del informe de los murales uno y dos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Betel María José Torres  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural